



## REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### DISPOSIZIONI GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

La convocazione degli organi collegiali deve essere disposta con un congruo preavviso non inferiore ai cinque giorni rispetto alla data delle riunioni. La convocazione deve essere effettuata con lettera diretta ai singoli membri dell'organo collegiale, tramite registro delle circolari. Il registro delle circolari sarà depositato nella sala dei professori. Tutti i docenti sono tenuti a prenderne visione e ad apporre la propria firma. La lettera e l'avviso di convocazione devono indicare gli argomenti da trattare nella seduta dell'organo collegiale. Di ogni seduta viene redatto processo verbale, firmato dal presidente e dal segretario, steso su apposito registro a pagine numerate. Se un docente desidera che il proprio intervento venga verbalizzato integralmente, avrà cura di presentarlo per iscritto al segretario del collegio.

Ciascuno degli organi collegiali programma le proprie attività nel tempo, in rapporto alle proprie competenze, allo scopo di realizzare, nei limiti del possibile, un ordinato svolgimento delle attività stesse raggruppando a date prestabilite in linea di massima, la discussione di argomenti su cui sia possibile prevedere con certezza la necessità di adottare decisioni, proposte o pareri.

Ciascun organo collegiale opera in forma coordinata con gli altri organi collegiali che esercitano competenze parallele, ma con rilevanza diversa, in determinate materie. Ai fini di cui al precedente punto si considerano anche le competenze, in materia definite, di un determinato organo quando, il loro esercizio costituisca presupposto necessario od opportuno per l'esercizio delle competenze di altro organo collegiale.

Le elezioni, per gli organi collegiali di durata annuale, hanno luogo possibilmente nello stesso giorno ed entro il secondo mese dell'anno scolastico. Sono fatte salvo diverse disposizioni ministeriali.

Il Consiglio di Classe è convocato dal Dirigente Scolastico di propria iniziativa o su richiesta scritta e motivata della maggioranza dei suoi membri, è escluso dal computo il presidente. Il consiglio si riunisce, di regola, una volta al mese.

Le riunioni del Consiglio di Classe devono essere programmate secondo i criteri stabiliti nel punto 2 e coordinate con quelle di altri organi collegiali secondo i criteri stabiliti nel punto 3.

Per la programmazione e il coordinamento dell'attività del Collegio dei Docenti si applicano le disposizioni dei precedenti commi 2 e 3.

La prima convocazione del Consiglio d'Istituto, immediatamente successiva alla nomina dei relativi membri, è disposta dal Dirigente Scolastico.

Nella prima seduta, presieduta dal Dirigente Scolastico, il Consiglio elegge tra i rappresentanti dei genitori membri del consiglio stesso, il proprio Presidente. L'elezione ha luogo a scrutinio segreto. Sono candidati tutti i genitori membri del Consiglio.

Il Consiglio d'Istituto è convocato dal Presidente del Consiglio stesso. Il Presidente del Consiglio è tenuto a disporre la convocazione del consiglio su richiesta del Presidente della giunta esecutiva ovvero della maggioranza dei componenti del Consiglio stesso.

## DOCENTI

- I docenti devono attentamente vigilare sugli alunni durante il loro ingresso, permanenza in aula ed uscita dalla scuola.
- Il docente della prima ora di lezione, al suono della prima campana (ore 8,25) deve recarsi in classe fornito di registri. Le attività didattiche hanno inizio alle ore 8,30.
- Giustificazioni assenze - alunni: vedi regolamento alunni.
- I docenti che entrano in servizio, dalla seconda ora di lezione in poi, devono trovarsi a scuola in orario al fine di evitare vuoti di sorveglianza sugli alunni durante il cambio delle lezioni.
- Durante il cambio dell'ora il docente deve subentrare con rapidità al proprio collega secondo l'ordine di servizio. In caso di ritardo del docente, che deve dare il cambio, la classe è affidata temporaneamente ad un collaboratore scolastico.
- I docenti del tempo prolungato, nel corso dell'interscuola, devono garantire l'assistenza agli alunni sia in aula sia negli spazi aperti (vedi regolamento relativo al tempo prolungato).
- I docenti in servizio, al termine delle attività didattiche, dopo aver ordinato gli alunni nei corridoi, non prima del suono della campana, li accompagnano fino alle uscite preposte esigendo sempre il massimo del silenzio e della compostezza.
- Ogni docente è responsabile del contegno disciplinare della classe a lui affidata. Si invitano i docenti a non affidare agli alunni incarichi che spettano al docente stesso o al personale ausiliario (prendere o conservare registri, materiale didattico). Durante l'intervallo gli alunni devono rimanere in aula. La sorveglianza è affidata al docente che ha svolto la lezione della terza ora.
- Il docente non può ricevere i genitori degli alunni durante le ore di lezione.
- Ricreazione - alunni: vedi regolamento alunni.
- L'intervallo, per opportunità didattiche e disciplinari, potrebbe essere sospeso. Nel caso particolare di verifiche scritte, il docente può prendere accordi con il collega dell'ora successiva perché l'intervallo si effettui in ora diversa da quella normalmente fissata. Né durante l'intervallo né in altre occasioni, sarà permesso agli alunni di affacciarsi, sporgersi dalle finestre, passare da un piano all'altro o da un corridoio all'altro. Gli alunni fruiscono dei servizi igienici alternandosi due per volta. In casi di estrema necessità il docente può mandare ai servizi gli alunni in momenti diversi dalla ricreazione.
- Il docente deve evitare di ricorrere a frequenti note sul registro di classe soprattutto se impersonali e riferiti all'intera scolaresca. Si ritiene preferibile segnalare eventuali problematiche alla famiglia per mezzo di diario, cartolina, comunicazione telefonica, e invitare i familiari stessi a conferire con i docenti. È opportuno socializzare fatti e problematiche significative al coordinatore della classe e in caso di avvenimenti gravi il docente deve segnalare l'accaduto alla presidenza.  
Qualora si dovessero verificare fatti di una certa gravità, i componenti il Consiglio di Classe concordano una specifica linea di condotta onde rimuovere le cause che li hanno determinati.
- Nei casi di infortunio o di malesseri degli alunni, durante le attività didattiche, i docenti, tramite i collaboratori scolastici, avviseranno la Presidenza per provvedimenti che di volta in volta saranno necessari. Per nessun motivo i docenti sono autorizzati a dare medicinali agli alunni.
- I docenti durante le ore di servizio sono tenuti a non utilizzare il proprio cellulare e mantenere un decoro anche nell'abbigliamento al fine di essere, come sempre, educatori esemplari.
- Ai docenti è consentito l'uso del Pc sia in sala professori che nei laboratori, ma è altresì vietato scaricare programmi per uso personale e non strettamente legato alla didattica.
- I docenti sono tenuti a prendere visione giornalmente di eventuali nuove circolari e pertanto a firmare il foglio relativo alla p.v.

## ENTRATA ALUNNI

Gli alunni entreranno a scuola al suono della seconda campana - ore 8.30 - dall'ingresso di via Paratore. Il cancello sarà chiuso alle ore 8.35. Pertanto è vietato l'ingresso degli alunni a seconda ora (ore 9.30), tranne che non si produca certificazione medica attestante eventuale vaccinazione, esami clinici, visita specialistica, medicazione, etc.

Gli alunni che eccezionalmente devono entrare a seconda ora, per nessun motivo potranno sostare prima di quell'ora negli spazi interni della scuola.

I collaboratori scolastici, addetti all'apertura e chiusura del cancello, cureranno che tale norma venga applicata.

## GIUSTIFICAZIONI

Le giustificazioni delle assenze dovranno essere sottoscritte dai genitori, che hanno depositato la firma, ed esibite al docente della prima ora. Nessun alunno potrà essere riammesso in classe senza giustificazione. I docenti della prima ora devono perciò, tutti indistintamente, controllare le assenze del giorno precedente sul registro di classe e richiedere la relativa giustificazione. Gli alunni sprovvisti di giustificazione, il primo e il secondo giorno verranno ammessi in classe dal docente della prima ora, con annotazione sul registro di classe, il terzo giorno, se non accompagnati da un genitore, saranno ammessi alla frequenza delle lezioni ma con la sanzione della sospensione dalle lezioni per il giorno successivo. Se l'assenza per malattia supera i cinque giorni, insieme con la giustificazione dei genitori, è necessario presentare il certificato medico attestante la riammissione dell'alunno alle lezioni.

Nei casi di assenza per malattie infettive, il certificato medico dovrà accertare la completa guarigione. I casi di malattia contagiosa devono essere tempestivamente denunciati dai genitori per le opportune misure profilattiche. Sono considerati giorni di assenza ai fini della presentazione del certificato medico, anche i giorni di vacanza fra l'inizio e la fine dell'assenza (e/o festivo). Il libretto delle assenze deve recare le firme di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci

Per assenze superiori ai 10 gg., non segnalate opportunamente dai genitori, il Dirigente scolastico, dopo gli opportuni accertamenti, informerà le autorità competenti dell'inadempimento dell'obbligo scolastico.

I docenti segneranno sul registro di classe l'uscita degli alunni che si recheranno a colloquio con la psicopedagogista, prof.<sup>ssa</sup> D'Asaro.

## PERMESSI PER USCITE ANTICIPATE

I genitori che per ragioni familiari non possono assicurare al figlio/a la frequenza dell'intero orario di lezioni si astengano dal farlo venire a scuola per quel giorno.

## RICREAZIONE

Durante l'intervallo, (11.20 - 11.30), gli alunni devono rimanere in aula vigilati dal docente dell'ora. L'intervallo, per opportunità didattiche e disciplinari, potrebbe essere sospeso. Nel caso particolare di verifiche scritte, il docente può prendere accordi con il collega dell'ora successiva perché l'intervallo si effettui in ora diversa da quella normalmente fissata. Né, durante l'intervallo, né in altre occasioni, sarà permesso agli alunni di affacciarsi e tanto meno sporgersi dalle finestre e passare da una classe all'altra, da un piano all'altro o da un corridoio all'altro.

Gli alunni si recheranno massimo due alla volta ai servizi igienici, ove saranno sorvegliati dai collaboratori scolastici.

## FRUIZIONE DEI SERVIZI IGIENICI

Gli alunni di norma potranno utilizzare i servizi igienici non prima della seconda ora, durante l'intervallo e non oltre la prima mezz'ora della quinta ora. Gli alunni devono utilizzare i bagni in modo civile ed educato.

## COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

In armonia con il D.D.L. 1 agosto 2008 che prevede l'obbligo per le scuole di modificare i regolamenti interni per consentire l'applicazione del nuovo regime sanzionatorio verso gli studenti (con riferimento D.P.R n. 235 del 21-11-2007 che modifica ed integra il precedente D.P.R n. 249 del 24-06-1998) l'Istituto sanzionerà, secondo un criterio di gradualità, di proporzionalità e di giustizia gli episodi disciplinari che saranno ritenuti intollerabili, soprattutto se consumati all'interno dell'Istituzione pubblica preposta all'educazione dei giovani. Tali sanzioni avranno comunque finalità educative e tenderanno al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Esse pertanto saranno ispirate al principio della riparazione di un eventuale danno, tenendo presente che all'alunno sarà offerta, ove possibile, l'opportunità di convertire la sanzione in attività a favore della comunità scolastica. Inoltre il nostro Istituto, fin dal momento dell'iscrizione, impegna le famiglie a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa, consapevole che l'istituzione scolastica può svolgere efficacemente la sua azione se attuata in sinergia virtuosa tra tutti i soggetti che compongono la comunità educante.

Si codificano pertanto i macro-doveri comportamentali che gli alunni sono obbligati ad osservare:

- L'alunno dovrà innanzitutto mantenere a scuola un contegno corretto ed educato con tutto il personale. Tale dovere deve sussistere nelle aule, così come in ogni altro locale della scuola, durante le lezioni e nei periodi di intervallo, evitando, in particolare, schiamazzi, risse, gesti ed espressioni ineducate, corse e giochi pericolosi per sé e per gli altri. Il contegno corretto deve essere mantenuto dagli alunni anche quando sono radunati davanti alla scuola ed in cortile, in attesa delle lezioni e al momento dell'uscita. L'alunno non dovrà, per nessun motivo, allontanarsi arbitrariamente dalla propria aula/palestra/laboratorio.
- Gli alunni e le alunne devono recarsi a scuola indossando abbigliamento decorosi e consoni all'ambiente scolastico. Non si potranno indossare pantaloni a vita bassa, magliette o camicie succinte, pantaloncini o tenere durante le attività didattiche cappellini; la famiglia è tenuta ad assicurare che tale regola venga rispettata.
- È vietato l'uso dei video giochi, carte da gioco o figurine dei calciatori o dei cartoons durante le ore di lezione, materiale che verrà sottratto e consegnato successivamente al genitore che, accompagnando il/la figlio/a, ne richiederà la restituzione. E' vietato altresì utilizzare il telefono cellulare durante la permanenza a scuola, in caso di inosservanza di tale norma comportamentale, l'alunno dovrà consegnarlo immediatamente al docente e scatterà la relativa sanzione disciplinare. (Vedi in seguito)
- L'alunno è responsabile dei danni materiali da lui cagionati alle suppellettili scolastiche ed è tenuto ad osservare dappertutto le regole della migliore igiene e pulizia (è vietato masticare chewing-gum). Pertanto ogni danno causato dovrà essere risarcito dal responsabile o dall'intera classe, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.
- E' severamente proibito agli alunni l'uso dei distributori automatici di bevande e merendine.
- Al termine delle attività, le aule devono risultare ordinate, gli arredi e gli attrezzi al loro posto.
- Si precisa altresì che gli alunni devono presentarsi in classe con tutti gli strumenti necessari per lo svolgimento delle normali attività. Durante lo svolgimento delle lezioni gli alunni non possono lasciare l'aula se non per motivi d'urgenza ed in ogni caso con l'autorizzazione e sotto la responsabilità del docente cui sono affidati.

L'inosservanza di tali norme, preventivamente segnalata da note sul registro di classe, sarà successivamente sanzionata dal Consiglio di classe, che delibererà autonomamente (qualora ritenuto opportuno), anche sanzioni e provvedimenti che comportino l'allontanamento dell'alunno dalla comunità scolastica, fino ad un periodo massimo di quindici giorni. A tale scopo il Consiglio di Classe nelle normali sedute ordinarie introdurrà un ulteriore punto all'ordine del giorno per esaminare gli eventuali comportamenti inadeguati degli alunni e le relative sanzioni. Si specifica inoltre, che anche a seguito di una nota registrata sul giornale di classe, l'alunno dovrà in ogni caso rientrare a scuola accompagnato da un genitore. Nel caso in cui si verificassero episodi particolarmente gravi, il Consiglio di Classe verrà convocato in seduta straordinaria.

La sospensione di un giorno scatterà invece automaticamente nei casi in cui un allievo sarà sorpreso ad utilizzare il suo cellulare senza autorizzazione o avrà procurato danni fisici evidenti ad altre persone. In quest'ultima eventualità l'allontanamento di un giorno rappresenterà un deterrente, in attesa di ulteriori eventuali sanzioni successivamente deliberate dal Consiglio di Classe. Anche se la nuova procedura dilazionerà nei fatti l'applicazione di un'eventuale sanzione, in presenza di svariate note disciplinari sul registro, i familiari verranno anzitempo resi partecipi dell'accaduto in attesa delle successive decisioni prese dal Consiglio di Classe.

Si fa presente inoltre che:

- La presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le altre attività che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici.
- Gli alunni, che per motivi disciplinari subiranno la temporanea sospensione dalle lezioni, potranno essere riammessi in classe soltanto se accompagnati da almeno uno dei genitori il quale, dopo essere stato avvertito telefonicamente tramite l'ufficio di segreteria, dovrà conferire con il Dirigente scolastico o il docente interessato.
- Gli alunni potranno usufruire del telefono solo se autorizzati dall'ufficio di Presidenza e/o dal docente in casi di estrema necessità (motivi di salute) - per nessun motivo sarà consentito l'uso dei cellulari. Soltanto in casi eccezionali, come per visite e cure mediche, al fine di garantire il pieno diritto allo studio, su richiesta dei genitori, la Presidenza potrà concedere permessi di entrata dopo l'inizio delle lezioni o di uscita prima della fine delle lezioni. In questi casi, gli alunni devono essere sempre accompagnati o prelevati dal genitore che si assume la responsabilità del minore.

- In caso di malessere o di infortunio degli alunni, il docente della classe, dopo aver allertato il personale addetto al primo soccorso, informa tempestivamente la famiglia tramite l'ufficio di segreteria e chiama eventualmente l'ambulanza per il trasporto al pronto soccorso. Si consiglia, pertanto, ai genitori di comunicare il recapito telefonico aggiornato di casa e/o dei luoghi di lavoro e magari quelli di familiari facilmente reperibili.
- Nel caso in cui un alunno avesse la necessità di assumere farmaci durante l'orario scolastico, i genitori sono tenuti a darne tempestiva comunicazione - possibilmente scritta - alla scuola.
- Gli alunni del tempo prolungato dalle ore 13,25 alle ore 14,00 consumeranno i pasti in sala mensa se si avvalgono del pasto fornito dal comune o nella propria aula sorvegliati dai docenti. Alla fine del pranzo, qualora le condizioni atmosferiche lo consentano, potranno usufruire degli spazi aperti circostanti la scuola, sempre sotto la sorveglianza e la responsabilità di docenti. Si ricorda, a tale proposito, che è severamente vietato ai familiari consegnare al personale scolastico, dopo le 8.30, colazione e/o pranzo.

## USCITA

L'uscita dall'aula, durante le ore di lezione, deve essere autorizzata dai docenti. In ogni caso è opportuno che l'uscita sia consentita a non più di un alunno per volta e solo per validi motivi.

L'uscita degli alunni dalla scuola avverrà solo dalla via Paratore secondo l'ordine stabilito dal piano di sicurezza per l'evacuazione (L.626) e cioè:

- gli alunni dei corridoi A e D dall'ingresso principale
- gli alunni dei corridoi B e C dalla palestra esterna e lungo il viale che costeggia l'edificio scolastico

Nel caso di uscita anticipata, le famiglie e gli alunni saranno preventivamente avvertiti e la comunicazione sarà trascritta sul registro di classe e sul diario. Il giorno dell'uscita l'alunno dovrà esibire l'avviso, firmato dai genitori, al docente dell'ultima ora. Gli alunni sprovvisti di firma resteranno a scuola, affidati preferibilmente alla classe precedente o successiva della stessa sezione; nel caso di alunni sprovvisti di autorizzazione, perché assenti il giorno precedente, è consentita la comunicazione telefonica alla famiglia e saranno licenziati solo se prelevati dal genitore.

## SPAZIO ALUNNI

Nella sala d'ingresso saranno riservate ad uso esclusivo degli alunni un'apposita cassetta per accogliere eventuali pareri e loro desideri ed una bacheca per le comunicazioni.

## UTILIZZAZIONE DEI MEZZI E DEGLI STRUMENTI DELLA SCUOLA: VIDEOTECA, MEDIATECA

L'uso della Videoteca sarà regolamentato dalla prenotazione su apposita agenda depositata presso il responsabile della biblioteca. Si fa affidamento alla discrezione dei vari docenti sulla opportunità di rispettare le esigenze di tutti, evitando che gli stessi docenti si prenotino ripetutamente per la stessa ora e lo stesso giorno.

Per la Mediateca ci si rivolgerà al docente responsabile.

## AUDITORIUM

L'uso dell'auditorium per quanto riguarda le prove e gli spettacoli sarà regolamentato dalla prenotazione su apposita agenda depositata presso l'ufficio della presidenza o affidata ad un delegato. Si fa affidamento alla discrezione dei vari docenti sulla opportunità di rispettare le esigenze di tutti, evitando che gli stessi docenti si prenotino ripetutamente per la stessa ora e lo stesso giorno.

Durante le prove la classe degli alunni impegnati nelle attività deve rimanere all'interno dello stesso auditorium onde evitare di arrecare disturbo al normale svolgimento delle lezioni.

Durante gli spettacoli le due classi che si trovano di fronte all'auditorium saranno utilizzate come locali di servizio. Pertanto gli alunni delle suddette classi saranno opportunamente dislocati nelle classi disponibili.

## PALESTRA

Le palestre (coperta e scoperta) verranno utilizzate da tutte le classi rispettando una turnazione.

Poiché la palestra coperta non è insonorizzata secondo le misure di prevenzione fornite dal R.S.PP.(vedi scheda di rivelazione rischi) i docenti di Sc. Motorie possono svolgere attività fisiche contemporaneamente con non più di cinquanta alunni. I docenti di Sc. Motorie, pertanto, concorderanno la rotazione ed una volta al mese potranno rimanere in classe per svolgere il programma di educazione alla salute.

I docenti di Scienze motorie avranno cura di prelevare e accompagnare gli alunni della classe alla palestra e viceversa.

Prima del rientro in classe si preoccuperanno che tutti gli alunni abbiano soddisfatto le loro esigenze fisiologiche assistiti dai collaboratori scolastici e che gli alunni abbiano provveduto al cambio delle magliette eventualmente sudate.

Gli alunni nei giorni in cui è prevista l'ora di Scienze motorie devono presentarsi a scuola in tuta e scarpette di ginnastica essendo vietato cambiarsi gli indumenti nei locali della scuola.

## BIBLIOTECA

La biblioteca sarà aperta nei giorni e nelle ore stabilite dai docenti referenti.

I libri potranno essere chiesti in prestito da tutto il personale della scuola. Gli alunni potranno recarsi in biblioteca solo se autorizzati dal docente dell'ora e a piccoli gruppi (max 2 alunni). Il prestito non potrà superare i quindici giorni, allo scadere dei quali i libri dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati ricevuti. Alla scadenza del periodo indicato, il prestito potrà essere eventualmente rinnovato. La mancata restituzione del volume in prestito o la resa dello stesso danneggiato, comporta il riacquisto del libro stesso.

## LABORATORI

Il docente responsabile dei laboratori si occuperà di organizzare la fruizione degli stessi. Il docente interessato avrà cura di prenotare in anticipo i giorni e le ore in cui avrà la possibilità di accedere. I docenti e gli alunni che ne faranno uso, saranno responsabili del materiale didattico e dello stesso laboratorio; gli eventuali danni, dovuti ad uno scorretto uso di materiali e attrezzature, saranno risarciti dal responsabile/i che li ha causati.

Le chiavi dei laboratori sono in possesso dei docenti responsabili.

## USO DELLA FOTOCOPIATRICE

L'uso della fotocopiatrice è consentito a tutti i docenti solo per riprodurre materiale didattico. I docenti che faranno richiesta di fotocopie dovranno rivolgersi ai bidelli incaricati e con un congruo anticipo. Ogni docente potrà fruire di n° 150 fotocopie annue. Ogni qualvolta effettuerà le fotocopie presenterà un cartellino in cui si defalcheranno il numero di fotocopie (fatta eccezione per i docenti di matematica e lingua straniera).

## SALA PROFESSORI

L'accesso alla sala professori è consentito solo ai docenti; pertanto è vietato mandare alunni nella sala professori per qualsiasi motivo. La sala dei professori non potrà essere utilizzata per Consigli di classe e ricevimento genitori. I rappresentanti delle Case Editrici potranno essere ricevuti solo nei giorni lunedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30, dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico.

## RAPPORTO GENITORI - CONVOCAZIONE ASSEMBLEE

Gli incontri con i genitori avverranno per ricevimento del Consiglio di classe, attraverso i rappresentanti dei genitori e durante le ore di ricevimento nella seconda settimana di ogni mese. I genitori non possono recarsi nelle aule dell'Istituto se non autorizzati dal Dirigente scolastico.

I ricevimenti collegiali saranno tre per tutto l'anno scolastico : Novembre, Febbraio, Aprile. In casi particolari o qualora si avvertisse l'esigenza sia i genitori che i docenti potranno riunirsi in assemblea nei locali della scuola. La richiesta dovrà essere fatta per iscritto dai rappresentanti dei genitori, dal consiglio di classe almeno cinque giorni prima della data di convocazione al Dirigente scolastico.

Durante i ricevimenti collegiali per ragioni di sicurezza gli adulti dovranno presentarsi senza i propri figli.

Per ottenere il successo formativo dell'alunno è necessaria la responsabile collaborazione della famiglia, la quale è tenuta all'educazione ed alla formazione dei figli (art. 30 della Costituzione Italiana).

Le informazioni scuola-famiglia potranno avvenire in linea di massima:

- a) mediante colloqui individuali
- b) mediante richiesta scritta di colloquio con i singoli docenti da parte dei genitori, in orario non coincidente con quello delle lezioni
- c) mediante convocazioni scritta dei genitori da parte dei singoli docenti.

I genitori sono tenuti a firmare tutti gli avvisi, per presa visione; la firma deve corrispondere a quella apposta sull'apposito libretto delle giustificazioni o sul registro di classe.

Il diario scolastico personale deve essere il mezzo di comunicazione privilegiato tra scuola e famiglia in modo che ciascun genitore o chi ne fa le veci sia coinvolto nella vita della scuola.

Il diario scolastico deve essere visionato e firmato regolarmente dalle famiglie degli alunni.

Deve inoltre essere tenuto in modo ordinato, serio e consono alla sua fruizione.

## LABORATORI POMERIDIANI ALUNNI

Dopo il suono della campana delle ore 13,25, gli alunni del tempo prolungato dovranno trattenersi in aula almeno per altri cinque minuti, al fine di consentire la regolare uscita dalla scuola degli alunni del tempo normale. A tal fine, gli docenti della quinta ora, ove riterranno opportuno, per emergenza o per effettiva necessità, potranno mandare gli alunni in bagno dalle ore 13,00 alle ore 13,15.

Gli alunni del tempo prolungato avranno cura di munirsi di tutto l'occorrente per il pranzo, da consumare nella propria aula, in modo composto e ordinato, nel rispetto delle regole civili e sociali, sorvegliati dal docente previsto per l'ora di mensa. A tal proposito, si ricorda che è severamente vietato ai familiari consegnare al personale scolastico dopo le ore 8,30 colazione e/o pranzo.

Gli alunni che avranno fatto richiesta del servizio di refezione scolastica si recheranno nella Sala Mensa, dove pranzeranno sorvegliati dai docenti.

Dopo il pranzo gli alunni dovranno lasciare l'aula pulita e ordinata, avendo cura di gettare i rifiuti prodotti nell'apposito contenitore ed evitando in modo categorico di versare bevande di ogni genere sui pavimenti e sui banchi.

Gli alunni attenderanno che tutti i compagni della classe avranno ultimato il pasto per recarsi, ordinatamente in fila, accompagnati e sorvegliati dal docente assegnata all'ora di mensa, negli spazi aperti della scuola.

Durante la permanenza negli spazi aperti esterni, gli alunni dovranno evitare di assumere comportamenti pericolosi per se stessi e per gli altri (correre, spingersi, giocare in modo pericoloso appoggiarsi alla ringhiera di recinzione, appartarsi anche in piccoli gruppi dietro gli edifici della scuola, etc...) Inoltre, gli alunni, una volta raggiunti i luoghi di svago, non potranno rientrare, per nessun motivo, nelle aule e nei bagni.

Gli alunni, al suono della campana delle ore 14,00, dovranno raggiungere il docente dell'ora della mensa e, disposti nuovamente in fila, rientrare in modo ordinato ed educato nelle proprie aule, attendendo disposizioni dagli docenti per raggiungere ognuno il docente e l'aula del laboratorio scelto. Gli alunni, durante le ore laboratoriali, non potranno lasciare le aule predisposte per tali attività, se non per motivi d'urgenza ed in ogni caso con l'autorizzazione e sotto la responsabilità del docente cui sono affidati. Inoltre, non sarà consentito agli alunni di sostare, urlare e correre nei corridori, così come non saranno tollerati atti di inciviltà e di violenza. Durante i laboratori pomeridiani non saranno consentite uscite anticipate, se non in casi eccezionali ed autorizzati dal Dirigente scolastico.

Gli alunni saranno responsabili di eventuali danni materiali da loro cagionati alle suppellettili scolastiche, alle attrezzature e ai materiali e ai sussidi in dotazione ai laboratori.

Si ricorda agli alunni che, una volta scelti i laboratori da seguire, non saranno concessi cambiamenti e passaggi da un laboratorio all'altro se non in casi eccezionali o/e per casi motivati e particolari che saranno vagliati dagli stessi docenti.

\* \* \* \* \*

Nel caso di avvenute trasgressioni al suddetto regolamento da parte degli alunni, saranno impartite le opportune sanzioni disciplinari dagli organi collegiali di competenza e dal Dirigente Scolastico.

Ai fini della validità dell'anno, per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Per casi eccezionali, l'istituzione scolastica possono autonomamente stabilire motivate deroghe al suddetto limite.

La valutazione, periodica e annuale, degli apprendimenti e del comportamento degli allievi e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono affidate ai docenti responsabili degli insegnamenti e delle attività educative e didattiche previsti dai piani di studio personalizzati. Sulla base degli esiti della valutazione periodica, le istituzioni scolastiche predispongono gli interventi educativi e didattici, ritenuti necessari al recupero e allo sviluppo degli apprendimenti.

I docenti effettuano la valutazione biennale ai fini del passaggio al terzo anno, avendo cura di accertare il raggiungimento di tutti gli obiettivi formativi del biennio, valutando altresì il comportamento degli alunni. Gli stessi, in casi motivati, possono non ammettere l'allievo alla classe successiva all'interno del periodo biennale.